

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ИСТОК»

ПРИКАЗ

16 марта 2026 года

№ 48-п

г. Ульяновск

**О введении в действие Положения о порядке обеспечения сотрудников
Областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Исток»
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами**

Во исполнение требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказом Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке обеспечения сотрудников Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Исток» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее – Положение).
2. Специалисту охраны труда Аксеновой С.Н. обеспечить:
ознакомление с Положением сотрудников при приеме на работу;
доведение настоящего приказа до сведения руководителей структурных подразделений.
3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения сотрудников вверенных им подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Якимова

СОГЛАСОВАНО

начальник отдела
правового и административного
обеспечения

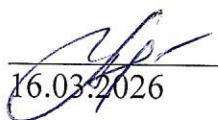


Каханов Е.А.

Ответственный исполнитель:
специалист охраны труда
+79510960863

Аксенова С.Н.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации


16.03.2026 Мулеева О.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБУСО
КЦСО «Исток»
от 16.03.2026 № 48-П

**Положение
о порядке обеспечения сотрудников Областного государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания «Исток» средствами индивидуальной
защиты и смывающими средствами**

1. Область применения

Положение о порядке обеспечения сотрудников Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Исток» (далее - ОГБУСО КЦСО «Исток»)) (далее – Положение) средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами является локальным нормативно правовым актом ОГБУСО КЦСО «Исток» и устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.1.Положение является обязательным к руководству и исполнению сотрудниками, которые в своей трудовой деятельности используют (применяют) СИЗ и смывающие средства.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

2.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (далее – Приказ № 767н).

3. Термины, определения, сокращения

В настоящем положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Средства индивидуальной и коллективной защиты сотрудников (СИЗ) - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на сотрудников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Смывающие и обезвреживающие средства - средства, используемые для защиты от загрязнений.

Типовые отраслевые нормы (ТОН) - законодательно регламентированные перечни (наименования) средств, используемых для предотвращения или уменьшения воздействия на сотрудников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

4. Общие положения

4.1. Обеспечения сотрудников, которые в своей трудовой деятельности используют (применяют) СИЗ и смывающие средства, устанавливает обязательные требования к обеспечению сотрудников СИЗ и смывающими

средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

4.2. Организация всех работ по обеспечению сотрудников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств ОГБУСО КЦСО «Исток».

К средствам индивидуальной защиты относятся: специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

4.3. ОГБУСО КЦСО «Исток» обязуется:

разработать на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств сотрудникам (далее - Нормы);

обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения сотрудников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения сотрудников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления и требований Положения;

обеспечить информирование сотрудников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у сотрудников в нерабочее время;

обеспечить проведение инструктажа сотрудников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых не требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

организовать учет и контроль за выдачей сотрудникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

не допускать сотрудников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

обеспечить применение дозаторов и постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств;

обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ сотрудниками;

обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

обеспечить уход, обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;

обеспечить своевременный прием от сотрудников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

4.1. ОГБУСО КЦСО «Исток» имеет право:

формировать Нормы и вести учет выдачи сотрудникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных);

организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством

автоматизированных систем выдачи и дозаторов;

осуществлять при формировании Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Приказе № 767н, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

4.2. Сотрудник обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать ОГБУСО КЦСО «Исток» о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

информировать ОГБУСО КЦСО «Исток» об изменившихся антропометрических данных;

вернуть ОГБУСО КЦСО «Исток» утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

вернуть ОГБУСО КЦСО «Исток» СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения.

5. Определение ОГБУСО КЦСО «Исток» потребности в СИЗ

5.1. Потребность в СИЗ устанавливается ОГБУСО КЦСО «Исток» в зависимости от профессий (должностей) сотрудников с учетом перечня и уровня воздействия на сотрудников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества сотрудников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых ОГБУСО КЦСО «Исток», влияющих на уровень потребности в СИЗ.

5.2. Нормы разработаны ОГБУСО КЦСО «Исток» (приложение № 1) на основе требований Приказа № 767н, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, требований правил по охране труда.

5.3. Нормы обеспечивают равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с требованиями Приказа № 767н, защиту сотрудников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

5.4. Нормы содержат конкретную информацию о классе(ах)защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

5.5. Нормы содержат информацию о СИЗ, необходимых сотрудникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

Объем выдачи СИЗ, выдаваемых сотрудникам в зависимости от профессии (должности), определен Приказом № 767н.

При определении ОГБУСО КЦСО «Исток» объема выдачи СИЗ, выдаваемых сотрудникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, ОГБУСО КЦСО «Исток»

руководствуется Приказом № 767н в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче сотрудникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, ОГБУСО КЦСО «Исток» вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью сотрудника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации ОГБУСО КЦСО «Исток» иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Приказа № 767н либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, ОГБУСО КЦСО «Исток» при разработке Норм руководствуется результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

В случае если наименование профессии (должности) отсутствует в Приказе № 767н, ОГБУСО КЦСО «Исток» при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

5.6. ОГБУСО КЦСО «Исток» в рамках проведения ОНР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления сотрудника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудника.

В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты сотрудника, ОГБУСО КЦСО «Исток» обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

5.7. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче сотрудникам за счет средств ОГБУСО КЦСО «Исток».

6. Выбор СИЗ

6.1. Выбор СИЗ осуществляется ОГБУСО КЦСО «Исток» посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующим для данного вида продукции.

6.2. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по

результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

7. Выдача СИЗ индивидуального учета

7.1. СИЗ, выдаваемые сотрудникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

7.2. Выдача сотрудникам и возврат ими СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (приложение № 2) (в электронном или бумажном виде).

7.3. Сотрудникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

8. Выдача смывающих средств

8.1. В ОГБУСО КЦСО «Исток» неустойчивые загрязнения.

Сотрудникам выдаются смывающие средства в виде жидких моющих средств.

8.2. ОГБУСО КЦСО «Исток» не выдает непосредственно сотруднику смывающие средства, а обеспечивает их постоянное наличие в туалетных комнатах. Отметка о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не производится.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется ОГБУСО КЦСО «Исток».

9. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

9.1. Сотрудникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим 2 климатическому поясу (приложение № 3).

9.2. ОГБУСО КЦСО «Исток» может дополнительно выдавать сотрудникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°C).

9.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются сотрудникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ОГБУСО КЦСО «Исток» для хранения до следующего сезона.

Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с

момента выдачи специальной одежды сотруднику и не включает время хранения специальной одежды, отпуска сотрудника и период временной нетрудоспособности сотрудника, и не превышает 2,5 года.

10. Эксплуатация СИЗ

10.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их сотрудникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ.

10.2. В процессе эксплуатации СИЗ сотрудникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

10.3. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации.

11. Хранение СИЗ

11.1. Поступающие от поставщика спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты должны храниться в помещении для хранения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

11.2. Хранение средств индивидуальной защиты должно осуществляться на стеллажах, кронштейнах, в ящиках, рассортированных по видам, ростам и защитным свойствам.

11.3. Спецодежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться на расстоянии не менее 1 метра от отопительных систем.

11.4. Спецобувь (сапоги, ботинки, тапочки) должны быть уложены на стеллажах попарно (сапоги с расправленными голенищами).

11.5. Для обеспечения качества хранящихся СИЗ необходимо производить периодическую (не реже одного раза в квартал) выборочную (не менее 10% от общего количества) визуальную проверку состояния изделий.

12. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена

12.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ сотрудник обязан вернуть СИЗ ОГБУСО КЦСО «Исток», за исключением СИЗ однократного применения.

12.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на ОГБУСО КЦСО «Исток».

12.3. ОГБУСО КЦСО «Исток» обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

12.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном ОГБУСО КЦСО «Исток».

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом ОГБУСО КЦСО «Исток»
от 16.03. 2026 № 48-п

Нормы выдачи СИЗ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУСО КЦСО «Исток»
" ____ " ____ 20 ____ г.

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
----------	--	------------	--	---	---

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(лицевая сторона личной карточки)
Личная карточка учета выдачи СИЗ

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
учета выдачи СИЗ ОГБУСО КЦСО «Исток»

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____	Рост _____
Отчество (при наличии) _____	
Табельный номер _____	Размер: _____
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	СИЗОД _____

СИЗ рук

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период
------------------	------------	---	----------------------

Ответственное лицо за ведение
карточек
учета выдачи СИЗ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(оборотная сторона личной карточки)

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено**			
		дата	количество	Лично / дозатор*	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(лицевая сторона личной карточки)

Карточка учета выдачи дежурных СИЗ

КАРТОЧКА N ____
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное
подразделение

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
ответственного

Профессия (должность)
ответственного

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период
------------------	------------	---	-------------------------

Ответственное лицо

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(оборотная сторона личной карточки)

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	коли- чество	подпись получив- шего СИЗ	дата	коли- чество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов

N п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2