

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ИСТОК»

ПРИКАЗ

16 марта 2026 года

№ 50-п

г. Ульяновск

**О введении в действие Стандарта
информирования сотрудников Областного государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания «Исток» об их трудовых правах, включая право на
безопасные условия и охрану труда**

В целях организации информирования сотрудников Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Исток» об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Стандарт информирования сотрудников Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Исток» об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда (далее – Стандарт).
2. Специалисту охраны труда Аксеновой С.Н. обеспечить:
ознакомление со Стандартом сотрудников при приеме на работу;
доведение настоящего приказа до сведения руководителей структурных подразделений.
3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения сотрудников вверенных им подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

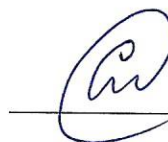
Директор



Н.А. Якимова

СОГЛАСОВАНО

начальник отдела
правового и административного
обеспечения



Каханов Е.А.

Ответственный исполнитель:
специалист охраны труда
+79510960863



Аксенова С.Н.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации


16.03.2026

Мулеева О.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБУСО
КЦСО «Исток»
16.03.2026 № 50 -п

**Стандарт
информирования сотрудников Областного государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания «Исток» об их трудовых правах, включая право на безопасные
условия и охрану труда**

1. Общие положения

1.1. Согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Исток» (далее - ОГБУСО КЦСО «Исток») обязано обеспечить информирование сотрудников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

1.2. Выбор конкретной формы (способа) информирования сотрудников осуществляется ОГБУСО КЦСО «Исток» самостоятельно.

1.3. ОГБУСО КЦСО «Исток» может применять любые формы (способы) информирования сотрудников по отдельности или совместно.

**2. Формы (способы) информирования сотрудников Областного
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания «Исток» об их трудовых
правах, включая право на безопасные условия и охрану труда**

2.1. Формами (способами) информирования сотрудников Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Исток» (далее - ОГБУСО КЦСО «Исток») об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с

использованием визуальной/печатной информации являются:

- ознакомление сотрудника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с ОГБУСО КЦСО «Исток», в котором указываются трудовые права сотрудника и информация об условиях труда;
- ознакомление сотрудников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- ознакомление сотрудника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись сотрудника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов сотруднику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте. Ознакомление сотрудников допускается осуществлять в электронной форме, с учетом установленных для электронного документооборота законодательных требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью).

2.2. В дополнение к основным формам (способам) информирования сотрудников об их трудовых правах ОГБУСО КЦСО «Исток» также применяет формы (способы) информирования сотрудников с использованием визуальной/печатной информации:

- размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах сотрудников, на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, кабинетах охраны труда, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя;
- ознакомление сотрудников с положениями коллективного договора и (или) отраслевого соглашения, распространяемых на работодателей и сотрудников, в том числе при участии первичной профсоюзной организации (при наличии);
- посещение рабочих мест (рабочих зон) с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования, в том числе посредством обозначения знаками безопасности, сигнальными цветами, сигнальной разметкой зон, участков, элементов оборудования, машин, механизмов, агрегатов с высоким риском получения сотрудником травмы, а также обозначения соответствующими знаками безопасности зон, участков, оборудования, где обязательно применение средств индивидуальной защиты;
- размещение плакатов, содержащих информацию о трудовых правах сотрудников, среди сотрудников и иных заинтересованных лиц, в том числе по электронной почте;
- распространение печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов), содержащих информацию о трудовых правах сотрудников, на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах;
- рассылка по электронной почте или почтовой связью печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов) и листовок, содержащих информацию о трудовых правах сотрудников, заинтересованным лицам.

2.3. В дополнение к основным формам (способам) информирования сотрудников об их трудовых правах ОГБУСО КЦСО «Исток» также применяет формы (способы) информирования сотрудников с использованием видеоматериалов:

-демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, при проведении инструктажей и обучения сотрудников по охране труда, а также на вводных инструктажах для сотрудников;

-демонстрацию видеоматериалов (роликов, посвященных трудовым правам сотрудников, включая право на безопасные условия и охрану труда) на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах.

2.4. В дополнение к основным формам (способам) информирования сотрудников об их трудовых правах ОГБУСО КЦСО «Исток» также применяет формы (способы) информирования сотрудников с использованием Интернет-ресурсов:

-размещение на официальном сайте ОГБУСО КЦСО «Исток» сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда;

-размещение информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, как на закрытых, так и на общедоступных страницах видеоканалов;

-размещение на официальном интернет-сайте ОГБУСО КЦСО «Исток» актуальной информации о политике ОГБУСО КЦСО «Исток», связанной с гарантией соблюдения трудовых прав сотрудников, библиотеки трудовых ситуаций и разъяснений спорных ситуаций с ответами на часто задаваемые вопросы о трудовых правах сотрудников;

-размещение на официальном интернет-сайте ОГБУСО КЦСО «Исток» ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, где размещена необходимая сотрудникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;

-возможность доступа (с учетом должностных обязанностей) к справочным правовым информационным системам, содержащим необходимую правовую актуальную информацию о трудовом законодательстве Российской Федерации, аналитические и справочные материалы, а также к публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах сотрудников через корпоративный портал, а также через официальный интернет-сайт ОГБУСО КЦСО «Исток» или через оборудование, установленное в кабинете охраны труда или в уголке охраны труда;

-возможность использования для размещения актуальной информации о трудовых правах сотрудников, изменениях трудового законодательства и мерах по обеспечению трудовых прав сотрудников страниц в социальных сетях или групп в системах мгновенного обмена сообщениями с обязательными ссылками на официальные источники информации с целью обеспечения возможности их проверки и установления достоверности;

-размещение на официальном интернет-сайте ОГБУСО КЦСО «Исток» текста коллективного договора.

2.5. К способам, посредством которых ОГБУСО КЦСО «Исток» может размещать информационные материалы, относятся:

-тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

-распространение материалов по информированию сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда через кабинеты охраны труда или уголки по охране труда;

-рассылка по электронной почте/проведение онлайн-опросов;

проведение собеседований.

3. Организация взаимодействия ОГБУСО КЦСО «Исток» с сотрудниками в целях информирования о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

3.1. Перечень действующих нормативных правовых актов по охране труда, включая правила и инструкции, с указанием их местонахождения храниться у руководителя специалиста охраны труда, а также у руководителей структурных подразделений ОГБУСО КЦСО «Исток».

3.2. Правила и инструкции по охране труда для сотрудников хранятся непосредственно у руководителей структурных подразделений, а также в электронном виде.

4. Организация работы кабинета охраны труда или уголка охраны труда у работодателя и в его структурных подразделениях

4.1. Кабинет охраны труда или уголок охраны труда создан в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования сотрудников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда ОГБУСО КЦСО «Исток».

4.2. Кабинет охраны труда занимает специальное помещение оснащенный техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

4.3. Уголок по охране труда может представлять собой стенд, витрину (проектор) или телевизионную панель с видеосвязью, компьютер со встроенной программой (системой).

4.4. Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе контроль за их работой, возлагается на специалиста охраны труда ОГБУСО КЦСО «Исток».

4.5. При осуществлении деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда обеспечивается:

- оказание помощи руководителям структурных подразделений ОГБУСО КЦСО «Исток» и сотрудникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;
- информирование сотрудников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда ОГБУСО КЦСО «Исток», на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах ОГБУСО КЦСО «Исток» по охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

4.6. Деятельность кабинета охраны труда обеспечивает реализацию следующих мероприятий по охране труда, в том числе в рамках системы управления охраной труда ОГБУСО КЦСО «Исток»:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда, в том числе в целях информирования сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, правильному применению средств коллективной и индивидуальной защиты,

оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с сотрудниками, к которым предъявляются дополнительные требования по обеспечению охраны труда, соблюдению норм промышленной безопасности и санитарных норм, проверки знаний требований охраны труда;

- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по обеспечению безопасных условий труда;

- проведение аналитических исследований состояния условий и охраны труда на рабочих ОГБУСО КЦСО «Исток» и их влияния на безопасность и здоровье сотрудников при осуществлении ими трудовой деятельности.

4.7.Деятельность уголка охраны труда структурного подразделения ОГБУСО КЦСО «Исток» обеспечивает доведение до сотрудников информации о:

- трудовых правах сотрудников, включая право на безопасные условия и охрану труда;

- графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;

- приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда ОГБУСО КЦСО «Исток», планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- выявленных вредных и опасных производственных факторах, и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения;

- выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;

- случаях производственного травматизма и профзаболеваний, и принятых мерах по устранению их причин;

- новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов, и материалов в кабинет охраны труда